



Ref: 54491/TF

Annex: geen

Oprichting stichting

Heden, drie en twintig juli tweeduizend negentien, verschenen voor mij, Mr Isabeau —
Jeannette Klazina Lautenbach, notaris gevestigd te Heemskerk: _____

1. mevrouw **Sabrina Goos**, wonende te 1962 XS Heemskerk, Debora Bakelaan 142, geboren te Heemskerk op tweeëntwintig juni negentienhonderdeenennegentig, — zich legitimerende met haar identiteitskaart, nummer IP0521JB9, afgegeven te Beverwijk op achtentwintig juni tweeduizend zeventien, ongehuwd en niet — geregistreerd als geregistreerd partner in de zin van de wet; _____
2. de heer **Job Roggeveen**, wonende te 1963 AW Heemskerk, Prof ten — Doesschatestraat 233, geboren te Wormerveer op tweeëntwintig april — negentienhonderdtweeënzestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer — 4965521905, afgegeven te Heemskerk op veertien juli tweeduizend elf, gehuwd.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **De Glazenkeet**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Heemskerk**. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de solidariteit, waaronder het ondersteunen van — minderbedeelden, in Heemskerk en omstreken; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het ontwikkelen en realiseren van projecten; _____
 - b. het organiseren van een bewustwordings- en supportevenement voor — minderbedeelden rondom de kerstdagen; _____
 - c. bijdragen aan een onbezorgde kerst voor de minderbedeelde inwoners van — Heemskerk en omstreken; _____
 - d. het informeren, adviseren en ondersteunen van minderbedeelde inwoners — van Heemskerk en omstreken; _____
 - e. samenwerking met organisaties die kunnen bijdragen aan het realiseren van de doelstelling; _____
 - f. bewustwording creëren, binnen Heemskerk en omstreken, van de — armoedeproblematiek; _____
 - g. voorts al hetgeen dat tot verwezenlijking van de doelstelling zal bijdragen. —



3. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet het maken van winst. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 3 _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - a. giften, legaten en erfstellingen; _____
 - b. bijdragen voor dienstverlening aan derden; _____
 - c. subsidie, kostenvergoeding en andere bijdragen van de overheid; _____
 - d. alle andere baten. _____
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Organen _____

Artikel 4 _____

De stichting kent de volgende organen: _____

1. het bestuur; _____
2. projectleider(s); _____

Bestuur _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. Benoeming van bestuursleden geschied door het bestuur. _____
2. Daalt het aantal leden van het bestuur beneden de drie, dan blijft het bestuur bevoegd, doch neemt onverwijld maatregelen ter aanvulling. _____
3. Uit de leden zoals benoemd in lid 1 worden een voorzitter, penningmeester en secretaris benoemd. De functie van voorzitter kan niet worden gecombineerd met die van penningmeester of secretaris. _____
4. De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een vrijwilligersvergoeding. _____
5. Regelingen betreffende vergoedingen en de procedure voor het werven van leden voor het bestuur worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van het bestuur telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn van drie jaar. _____
2. Aftredende leden zijn terstond tweemaal herbenoembaar. _____
3. Voor een in een tussentijdse vacature benoemd lid van het bestuur geldt de in lid 1 van dit artikel bepaalde zittingstermijn. _____

Artikel 7 _____

1. Geen lid van het bestuur kunnen zijn: _____
 - a. personen in dienst van de stichting; _____
 - b. personen die beroepsmatig anders dan in dienstbetrekking voor de stichting werkzaam zijn; _____
2. De samenstelling van het bestuur dient te voldoen aan de volgende criteria: _____
 - tenminste één lid is woonachtig in de gemeente Heemskerk _____
3. Een lid van het bestuur defungeert: _____



- a. door zijn overlijden; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door ontslagneming als bestuurslid; _____
- d. door zijn aftreden volgens het in artikel 6 bedoelde rooster van aftreden; _____
- e. door ontslag hem verleend door het bestuur. _____

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van het bestuur waarin alle leden van het bestuur, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

4. Het bestuur kan besluiten een lid van het bestuur te schorsen. Het bepaalde in de laatste zin van het vorige lid is van overeenkomstige toepassing. Door de _____ schorsing vervallen alle rechten verbonden aan het lidmaatschap van het bestuur. De schorsing eindigt van rechtswege indien het bestuur niet binnen drie maanden na de schorsing overgaat tot ontslag. _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Deze bevoegdheid komt tevens aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk toe. In geval van _____ afwezigheid van de voorzitter en/of de secretaris wordt de stichting _____ vertegenwoordigd door hun respectievelijke vervangers. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het kopen, vervreemden of bezwaren van _____ registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich _____ voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit hiertoe is genomen in een reglementair opgeroepen en geagendeerde vergadering met twee derde _____ meerderheid van het de benoemde bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan aan door hem aangewezen personen _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid verlenen. _____

Vergaderingen en besluitvorming _____

Artikel 9 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden te Heemskerk. _____
2. Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls als de _____ voorzitter zulks nodig acht of twee of meer andere leden van het bestuur zulks met opgaaf van redenen aan de voorzitter verzoeken. Na ontvangst van een verzoek tot vergadering als in de vorige volzin bedoeld, is de voorzitter verplicht binnen vier weken een vergadering van het bestuur te doen houden. Indien de voorzitter niet binnen twee weken na het verzoek de daartoe strekkende oproeping doet uitgaan, gaan de verzoekers zelf over tot bijeenroeping op dezelfde wijze als door de _____ voorzitter is bepaald. _____
3. De leden van het bestuur worden voor de vergadering door of namens de _____ voorzitter schriftelijk opgeroepen. Voorts wordt hun ten minste één week vóór de datum van de vergadering een agenda toegezonden, waarin de ter vergadering te behandelen onderwerpen zijn vermeld en zoveel mogelijk zijn toegelicht. In _____ naar het oordeel van de voorzitter – spoedeisende gevallen kan van het bepaalde in dit lid worden afgeweken. _____
4. De openbaarheid van vergadering wordt nader geregeld bij een door het _____



bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement. _____

Artikel 10

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op een door voorzitter te _____
bepalen plaats. _____
2. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter. _____
Ontbreekt de voorzitter dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
3. Ieder lid van het bestuur heeft één stem. _____
4. Een lid van bestuur kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen —
door een medelid van het bestuur en krachtens schriftelijke volmacht. Een lid van
het bestuur kan daarbij slechts voor één ander lid als gevolmachtigde optreden. —
5. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten door het _____
bestuur genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten —
minste de helft van de in functie zijnde leden van het bestuur aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. Indien aan dit laatste vereiste niet is voldaan kunnen over de
in verband daarmee aangehouden onderwerpen rechtsgeldige besluiten worden —
genomen in een volgende ten minste drie weken later te houden vergadering, —
ongeacht het aantal dan ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden —
van het bestuur. Indien de stemmen over een voorstel staken zal, nadat het _____
voorstel opnieuw is besproken, in dezelfde vergadering nogmaals over het _____
voorstel worden gestemd. Mochten de stemmen ook dan staken dan is de stem van
de voorzitter in deze beslissend. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn _____
uitgebracht. _____
6. In spoedeisende gevallen kan het bestuur ook besluiten buiten de vergadering _____
nemen, mits dit besluit schriftelijk wordt vastgelegd en geen van de leden van het
bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en met algemene _____
stemmen. Het stuk waaruit de in de vorige volzin bedoelde besluitvorming blijkt,
wordt bij de notulen gevoegd. _____
7. In een vergadering kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de
orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten vereiste voorschriften
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits alle —
leden van het bestuur in persoon aanwezig zijn en geen van de leden van het _____
bestuur zich hiertegen verzet. _____
8. Een stemming geschiedt mondeling, tenzij twee van de leden van het bestuur _____
schriftelijke stemming verlangen. _____
9. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

Adviseurs

Artikel 11

Het bestuur kan zich doen bijstaan door adviseurs, die in een bestuursvergadering _____
een adviserende stem hebben. _____

Projectleider(s)

Artikel 12

1. Het bestuur kan ter ondersteuning van het bestuur één of meerdere projectleiders—
aanstellen. _____



- Projectleiders worden aangesteld voor de vooraf bepaalde looptijd van een _____ project. _____
2. Onder een project wordt verstaan een in tijd en middelen begrensde activiteit _____ waarbij wordt toegewerkt naar een bepaald doel. _____
 3. Een projectleider kan worden belast met de ontwikkeling, financiering en _____ uitvoering van een project. _____
 - a. Onder het ontwikkelen wordt verstaan het opstellen van een projectplan _____ waarin duidelijk wordt omschreven wat de looptijd en doelen van het _____ project zijn, een overzicht van de activiteiten waarmee wordt getracht de _____ doelen te realiseren en een overzicht van de verwacht inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op het project. _____
 - b. Onder het financieren van een project wordt verstaan het bijeenbrengen van de in de, door het bestuur vastgestelde, projectbegroting benodigde _____ geldmiddelen, doormiddel van het werven van gelden. _____
 - c. Onder het uitvoeren van een project wordt onder andere verstaan het leiding geven aan een eventueel projectteam, het uitvoeren van een deel van de _____ financiële taken binnen het project, alsmede het verrichten van alle _____ voorkomende werkzaamheden ter realisering van het project. _____
 4. Een projectleider handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van het door het bestuur vastgestelde projectplan en is daarvoor verantwoordelijkheid verschuldigd aan het bestuur. _____
 5. Het bestuur kan een projectleider vertegenwoordigingsbevoegdheid verlenen. De aard en begrenzing van de vertegenwoordigingsbevoegdheid voor projectleiders _____ wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement. _____
 6. Na de looptijd van het project dient de projectleider een evaluatieverslag in bij het bestuur van het betreffende project. _____
 - a. Het evaluatieverslag geeft minimaal inzicht in de uitgevoerde activiteiten de mate waarin de doelstellingen van het project zijn gerealiseerd en overzicht van de gerealiseerde baten en lasten binnen het project. _____
 - b. Door vaststelling van het evaluatieverslag verleent het bestuur de _____ projectleider décharge voor het binnen het desbetreffende project gevoerde leiderschap. _____
 7. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat een projectleider. Het bestuur bepaalt de arbeidsvoorwaarden van de projectleider(s) en legt zulks bij huishoudelijk _____ reglement vast. _____
 8. Een projectleider heeft, tenzij zaken worden behandeld welke de projectleider in persoon betreffen, toegang tot alle vergaderingen van het bestuur en kan daar in _____ adviserende zin het woord voeren. _____

Jaarverslag/jaarrekening, rekening en verantwoording.

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit



deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur brengt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid. Voorts publiceert het bestuur een jaarrekening, omvattende de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting op deze stukken.
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven jaar lang te bewaren.

Huishoudelijk reglement

Artikel 14

1. Het bestuur stelt ter nadere uitwerking van deze statuten een huishoudelijk reglement vast, die geen bepalingen mogen bevatten in strijd met de statuten noch met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat.
2. In het huishoudelijk reglement worden ten minste de rechten en plichten van alle bij de stichting betrokkenen geregeld.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. De statuten kunnen door het bestuur worden gewijzigd.
2. Tot statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp op de agenda van de betrokken vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel ten minste drie weken tevoren schriftelijk aan de leden van het bestuur is kenbaar gemaakt.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden binnen vier weken na de eerste vergadering, doch niet eerder dan één week na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, tot statutenwijziging overeenkomstig het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie vierden van de uitgebrachte stemmen.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 15 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zo ver dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan moet aan de naam zijn toegevoegd "in liquidatie".
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de ontbinding opgenomen wordt in het register waar de stichting is ingeschreven.



5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van toepassing. _____
6. Een eventueel batig saldo na vereffening van de ontbonden stichting wordt _____ besteed ten behoeve van een het algemeen nut beogend rechtspersoon met een _____ doel, het welk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. _____

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____ bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december _____ tweeduizend negentien. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. mevrouw **Sabrina Goos**, voornoemd, als voorzitter; _____
 2. de heer **Job Roggeveen**, voornoemd, als secretaris/penningmeester; en _____
 3. de heer **Nick Marinus Nicolaas Casper Pirovano**, voornoemd, als _____ bestuurslid. _____

SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Heemskerk op de datum in het hoofd van deze akte - vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen _____ personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen _____ prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis _____ genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. - Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

